**Dětský domov dolní čermná**



**OSOBNÍ ASISTENCE**

**Cílem je poskytnutí podpory člověku v jeho přirozeném prostředí, pro začlenění do běžné společnosti a zvládnutí těch oblastí, které jsou pro jeho běžný a spokojený život důležité.**

**Osobní asistent se řídí pokyny zákonného zástupce uživatele – ředitelky DD. Termíny, ve kterých bude probíhat osobní asistence, určuje vždy zákonný zástupce, nikoli asistent. V případě, že má pro uživatele připraven program, je nutné jej předem (alespoň s týdenním předstihem) konzultovat se zákonným zástupcem.**

Asistence probíhá zejména:

* při trávení volného času,
* v DD, ve škole, v domácnosti asistenta,
* při doprovodech do školy,
* při podpoře samostatného jednání a rozvíjení vztahů s okolím

# Povinnosti asistenta

* Poskytovat uživateli aktivní podporu a pomoc při činnostech, které jsou součástí běžného života lidí ve společnosti v takové míře, aby vedla ke zkvalitnění jejího života a ke zmírnění nepříznivé sociální situace
* Poskytovat uživateli podporu a pomoc při zvládání běžných úkonů v oblasti péče o vlastní osobu, osobní hygieny, při zajišťování stravy, …
* Poskytovat uživateli podporu a pomoc, která povede ke zprostředkování sociálního kontaktu se společenským prostředím
* Poskytovat podporu při výchovných, vzdělávacích a aktivizačních činnostech
* Poskytovat podporu a pomoc při volnočasových aktivitách uživatele
* Osobní asistent povzbuzuje a motivuje svým jednáním a přístupem uživatele k osvojování společensky přijatelných norem chování, komunikace a dodržování základních společenských pravidel
* Pracovat s uživatelem na naplňování individuálních potřeb v rozsahu, který si sám určí, popř. který mu určí zákonný zástupce
* Rozvíjet oblasti uživatele, které jsou v jeho individuálním plánu rozvoje osobnosti

# Zásady práce osobního asistenta s uživatelem

* Osobní asistenti přistupují ke každému uživateli jako k jedinečnému člověku s důrazem na jeho lidskou důstojnost, bez předsudků, profesionálně, s respektem a empatií. Při práci zohledňují práva a oprávněné zájmy uživatele a vychází z jeho individuálních potřeb a zájmů, a to bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu, barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, náboženské a politické přesvědčení
* Asistent by neměl uživateli nutit své vlastní hodnotové přesvědčení a názory jako společensky závazné
* Asistent aktivně podporuje rozvoj autonomie a sebeurčení uživatele v rozsahu a formou, která je určována individuálně dle mentálních a fyzických schopností uživatele
* Osobní asistent při své práci dodržuje zásady slušného chování
* Osobní asistent jedná s uživatelem na základě partnerského přístupu
* Míra a forma problémového chování není důvodem k odmítnutí služby, ale podnětem k naplánování „specifické“ služby nehledě na materiální a personální náročnost
* Osobní asistent při své práci dodržuje zásady bezpečnosti
* **Osobní asistent zachovává mlčenlivost o všech skutečnostech týkající se uživatele (zdravotní stav, schopnosti, dovednosti, …)**

# Odměna osobního asistenta

1 – 4 hodiny péče: 150,- Kč

4 – 10 hodin péče: 70,- Kč

Maximální počet hrazených hodin osobní asistence za den je 10 hodin. Denní asistence je počítána nejdéle do 19.00 h.

Mgr. Iva Nesvadbová, ředitelka DD

Platnost: 14. 2. 2016

Účinnost: 1. 3. 2016