

Informace o povinném subjektu zveřejňované způsobem umožňujícím dálkový přístup podle ustanovení § 5 zákona č. 106/1999 Sb. a vyhlášky č. 442/2006 Sb.

1. Název

Dětský domov Dolní Čermná

2. Důvod a způsob založení

Hlavním účelem zřízení organizace je péče o děti s nařízenou ústavní výchovou, které nemají závažné poruchy chování. Dětský domov pečuje o děti podle jejich individuálních potřeb. Ve vztahu k dětem plní zejména úkoly výchovné, vzdělávací a sociální.

Součástí DD je školní jídelna, která zajišťuje vedle školního stravování dětí také závodní stravování zaměstnanců DD, a to za úplatu.

Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy.

Právní forma: příspěvková organizace řízená krajem

Právní osoba zřízená na dobu neurčitou.

Zřizovatel: Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice

3. Organizační struktura

Dětský domov Dolní Čermná – Red IZO: 600029930

Dětský domov – IZO: 102654620

Adresa:

– Dolní Čermná 74, 561 53

– Horní Čermná 188, 561 56

Školní jídelna - IZO: 110007271

Adresa:

– Dolní Čermná 74, 561 53

Školní jídelna - výdejna: 181086255

– Horní Čermná 188, 561 56

4. Kontaktní spojení

Kontaktní poštovní adresa: Dolní Čermná 74, 561 53.

Adresa úřadovny pro osobní návštěvu je shodná s poštovní adresou.

Úřední hodiny: Po-Pá 8:00 - 11:30 a 12:30 - 15:00.

Telefonní čísla: 465 393066 725928398

Internetové stránky: www.ddcermna.cz

Datová schránka: tchwjii

Elektronická adresa: ddcermna@ddcermna.cz

5. Případné platby lze poukázat

Číslo účtu: 214454737/0600

6. IČ: 70857717

7. DIČ: CZ70857717

8. Dokumenty

8.1 Seznam hlavních dokumentů:

(1) V zařízení se vede povinná dokumentace podle § 28 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a podle § 34 zákona č. 109/2002 Sb., o ústavní výchově, oba v platném znění. Patří sem:

- rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení a o jeho změnách
- zřizovací listina
- výroční zprávy o činnosti dětského domova
- vnitřní řád
- organizační řád
- záznamy z pedagogických rad
- kniha úrazů dětí a zaměstnanců
- školní vzdělávací program
- protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy
- roční plán výchovně vzdělávací činnosti
- týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti
- preventivní strategie rizikového chování
- minimální preventivní program
- dlouhodobý plán EVVO (roční plány EVVO)
- plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- jednací protokol
- osobní dokumentace dětí
- kniha denní evidence zařízení
- kniha úředních návštěv
- kniha ostatních návštěv
- spisový a skartační řád,
- vnitřní kontrolní systém,
- směrnice k poskytování informací (veřejný přístup k informacím),
- dokumentace v oblasti BOZP,
- dokumentace v oblasti požární ochrany
- personální a mzdová dokumentace, hospodářská dokumentace, účetní evidence dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Dále je vedena ostatní dokumentace potřebná pro chod dětského domova, např. pomocná pedagogická dokumentace, záznamy o zdravotním stavu dětí a podávání léků apod.

Dokumenty, na které se vztahuje povinnost svobodného přístupu k nim podle zákona č. 106/1999 Sb., jsou k dispozici v elektronické podobě v úředních hodinách na sekretariátu DD (viz. bod 4).

Následující dokumenty jsou přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to na uvedené adrese: www.ddcermna.cz

- výroční zpráva o činnosti DD
- vnitřní řád DD
- školní vzdělávací program
- zřizovací listina

8.2 Údaje o rozpočtu:

Údaje o rozpočtu organizace v uplynulém roce jsou přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to na této adrese: www.ddcermna.cz (výroční zpráva)

9. Žádosti o informace

U každé žádosti o informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, musí být jednoznačně zřejmé, že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona. Informace poskytovaná na základě žádosti se poskytuje ve formátech a jazycích podle obsahu žádosti o poskytnutí informace, nestanoví-li zákon jinak, a ve formátu nebo jazyce, ve kterých byla vytvořena.

Při ústním podání uvede žadatel jméno a příjmení. Na ústní žádost poskytne dětský domov ústní informaci. Není-li na ústně podanou žádost informace poskytnuta nebo nepovažuje-li žadatel ústně podanou informaci za dostačující, je třeba, aby žadatel podal žádost písemně. Písemné žádosti o poskytnutí informace jsou přijímány osobním předáním žádosti na sekretariátu dětského domova, poštou nebo prostřednictvím elektronických komunikací.

Při podání e-mailem na adresu ddcermna@ddcermna.cz žadatel uvede jméno, příjmení a adresu pro doručování. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa. Neobsahuje-li žádost adresu pro doručování, není žádostí ve smyslu zákona.

Při písemném podání na kontaktní poštovní adresu školy žadatel uvede jméno, příjmení a adresu pro doručování. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa. Neobsahuje-li žádost adresu pro doručování, není žádostí ve smyslu zákona.

10. Příjem žádostí a dalších podání

Podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání lze prostřednictvím sekretariátu DD na adrese Dolní Čermná 74, 561 53, a to buď písemně, nebo v úředních hodinách ústně po předchozí domluvě.

11. Opravné prostředky

V případě nesouhlasného stanoviska s rozhodnutím dětského domova o právech a povinnostech jmenovitě určených osob je možné podat opravný prostředek (odvolání) ke Krajskému úřadu Pardubického kraje, a to prostřednictvím dětského domova, který rozhodnutí vydal. Poučení o formě a náležitostech opravného prostředku (odvolání) je vždy součástí každého rozhodnutí dětského domova, proti němuž je opravný prostředek podáván.

12. Formuláře

Organizace používá následující formuláře:

- Žádost o povolení pobytu dítěte v rodině – dostupné na: www.ddcermna.cz

Uvedené formuláře jsou k dispozici v písemné podobě u sociální pracovnice.

13. Popisy postupů – návody pro řešení životních situací

Návody pro řešení životních situací souvisejících se vzděláváním ve školách: <http://portal.gov.cz/portal/obcan/situace/196/207/>

14. Předpisy

Nejdůležitější používané právní předpisy jsou ke stažení na <https://www.zkola.cz/management/prehledpredpisu/Stranky/P%C5%99ehled-%C5%A1kolsk%C3%BDch-p%C5%99edpis%C5%AF.aspx> případně <http://www.msmt.cz/dokumenty>.

15. Úhrady za poskytování informací

Pořízení kopie informace na papír – 1 strana A4 černobíle: 2.50 Kč.

16. Licenční smlouvy

Licenční smlouvy nemá dětský domov uzavřeny.

17. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.

Výroční zprávy za roky 20014–2017 jsou k dispozici k fyzickému nahlédnutí v ředitelně dětského domova v úředních hodinách (viz. bod 4).

V Dolní Čermné 1. 1. 2017

Mgr. Iva Nesvadbová, ředitelka DD